

# TÉLÉCONSEILLER(E) APPELS SORTANTS

Le/la téléconseiller(e) peut travailler sur un plateau ou dans une entreprise. Sa mission consiste à gérer les appels sortants, c'est-à-dire qu'il/elle devra démarcher des prospects ou fidéliser des clients en étant à l'initiative de l'appel.

## MISSIONS

- Contacter une clientèle à partir d'un fichier
- Effectuer un suivi et un enregistrement informatique de l'échange
- Proposer un service à la clientèle

## FORMATION

- BAC pro commerce
- BAC pro ARCU - Accueil relation clients et usagers
- MC assistance, conseil, vente à distance
- BTS NDRC - négociation et digitalisation de la relation client
- Titre pro conseiller relation client à distance

77%

de femmes

29%

des contrats sont  
des CDI

1.1

candidats pour 1  
offre d'emploi

## LES SPÉCIFICITÉS



ouvert à la  
diversité



travail en équipe



sédentaire

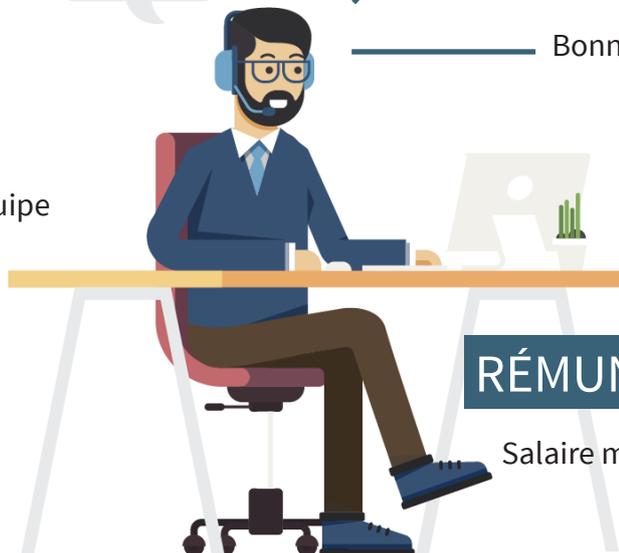


## QUALITÉS REQUISES

Pratique de l'outil informatique

Aptitudes rédactionnelles

Bonne élocution



## RÉMUNÉRATION

Salaire moyen brut : 1757 € brut