

RÉCEPTIONNISTE

Présent dans tous les hôtels, de jour comme de nuit, le/la réceptionniste est le premier contact avec les clients. Il/elle enregistre les arrivées et les départs des clients, leur présente l'ensemble des services de l'hôtel et gère le planning des réservations. Il/elle fournit également des informations sur les activités touristiques de la ville ou à proximité de l'hôtel et se tient par la suite à leur disposition pour faciliter leur séjour. S'il n'y pas de conciergerie, il peut être amené à assurer des services divers comme les réservations de taxis ou de spectacles.

MISSIONS

- Accueillir le client
- Réaliser les opérations d'enregistrement et d'encaissement
- Informer et renseigner le client sur les services de l'établissement et les centres d'intérêt locaux

FORMATION

- CAP Commercialisation et services en hôtel-café-restaurant
- BAC professionnel ARCU - accueil, relations clients et usagers,
- Titre professionnel Réceptionniste en hôtellerie

78%

de femmes

49%

des contrats sont en CDI

2

candidats pour 1 offre d'emploi

LES SPÉCIFICITÉS



travail de jour et/ou de nuit



contacts variés



travail en intérieur

QUALITÉS REQUISES

Polyvalence

Sens du service

Disponibilité



RÉMUNÉRATION

saire moyen brut : 1 627 €